ACTA N° 7-1

FECHA: Bogotá, 30 de abril.

HORA: 3: 30 p.m. – 4:00 pm.

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado la Casita de San Francisco

TEMA: APERTURA DE BUZÓN DE PQRSDF.

ASISTENTES: Ver planilla.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Verificación de asistentes para la apertura del buzón.
3. Apertura del buzón de PQRSDF.
4. Revisión del contenido encontrado.
5. Registro de novedades.
6. Cierre del proceso.

1. **Objetivo.**

Realizar la apertura del buzón institucional de preguntas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones, con el fin de verificar la participación de las familias y garantizar el seguimiento a los canales de comunicación dispuestos por la unidad operativa.

2. **Desarrollo de la actividad:**

En la fecha señalada se llevó a cabo la apertura del buzón institucional de preguntas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones PQRSDF, contando con la presencia de un representante de las familias, una profesional de atención a la primera infancia y la auxiliar administrativa, quienes participaron como garantes del proceso.

Una vez realizada la apertura y revisión correspondiente del buzón, se verificó que a la fecha no se presentaron ni registraron preguntas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones por parte de las familias.

Se deja constancia de que el buzón continúa dispuesto como canal de participación para las familias, promoviendo la comunicación permanente con la unidad operativa y el fortalecimiento de los procesos de atención y mejora continua.

Finalmente, se realizó el cierre de la jornada, dejando registro de la revisión efectuada y de los resultados encontrados.

3. **Resultados**

0 Formatos de PQRSDF.

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Mantener habilitado y visible el buzón institucional como canal de participación.	Talento humano	Permanente
Continuar promoviendo entre las familias el uso de los mecanismos de participación y comunicación.	Talento humano/ Familias	Permanente

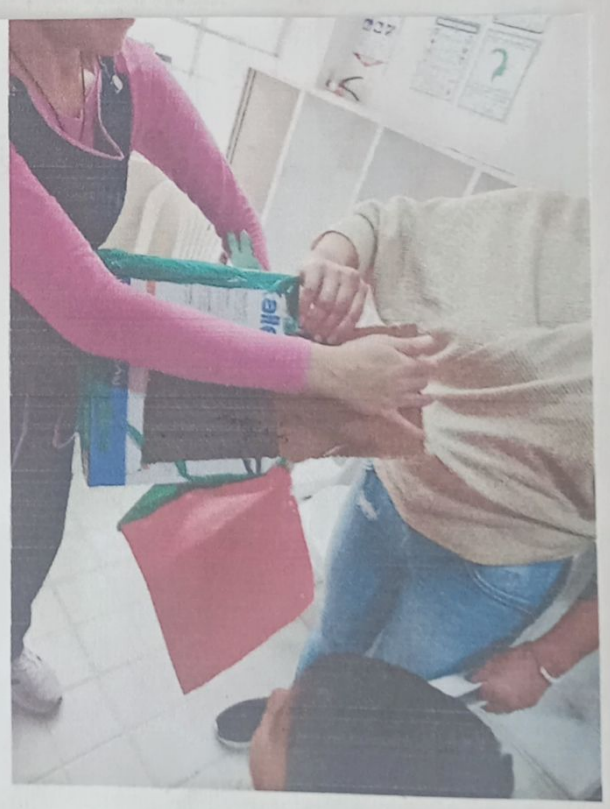
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Julieth Rincon	Auxiliar administrativa	JI.C. Casita San Francisco	Julieth Rincón
Geraldinee Perez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Alejandra Nuevos	Madre, padre y/o acudiente	JI.C. Casita San Francisco	Alejandra Nuevos

Anexos:







Elaboró: Geraldinee Pérez